



RIAH Riabilitazione S.r.l. in qualità di Titolare del trattamento, La informa che i dati personali di natura comune e particolari (relativi alla salute) raccolti per l'emissione delle fatture relative a prestazioni sanitarie a pagamento saranno trattati per l'adempimento dell'obbligo di legge di trasmissione al **Sistema Tessera Sanitaria (STS)**, gestito dal Ministero dell'Economia e delle Finanze e dall'Agenzia delle Entrate.

1. Riferimenti Normativi

Il trattamento dei dati si fonda sul rispetto delle seguenti disposizioni:

Europee: Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) (in particolare artt. 6, par. 1, lett. c; 9, par. 2, lett. h e par. 3).

Nazionali: D.Lgs. 196/2003 (Codice Privacy) integrato dal D.Lgs. 101/2018; Art. 3 del D.Lgs. 175/2014 (istitutivo dell'obbligo di invio al Sistema TS); D.Lgs. 12 giugno 2025, n. 81 (che ha disposto a regime la periodicità annuale dell'invio dei dati e stabilito il divieto permanente di fatturazione elettronica via SdI per le prestazioni sanitarie alle persone fisiche); D.M. Economia e Finanze del 29 ottobre 2025.

Regionali: Linee guida e indirizzi di programmazione sanitaria della **Regione Lazio** in materia di accreditamento e flussi informativi delle strutture sanitarie private e autorizzate.

2. Titolare del Trattamento e Data Protection Officer (DPO)

Titolare del trattamento: RIAH Riabilitazione S.r.l. – Via Nuova, 169A, 02100 Rieti. E-mail: amministrazione@riah.it.

Responsabile della Protezione dei Dati (DPO / RPD): Dott. Giuliano PALOTTO, contattabile per qualsiasi questione inerente alla riservatezza dei Suoi dati mediante i canali di contatto dedicati messi a disposizione dal Titolare.

3. Finalità e Base Giuridica del Trattamento

Il trattamento dei Suoi dati (dati anagrafici, codice fiscale, dettagli di spesa e tipologia di prestazione sanitaria) ha l'esclusiva finalità di trasmettere i dati economico-sanitari al Sistema Tessera Sanitaria per permettere all'Agenzia delle Entrate la predisposizione della **dichiarazione dei redditi precompilata**.

La base giuridica risiede nell'adempimento di un obbligo legale a cui è soggetto il Titolare (art. 6, par. 1, lett. c del GDPR) e nei motivi di **interesse pubblico rilevante nel settore della sanità pubblica** combinati con obblighi fiscali (art. 9, par. 2, lett. g e h del GDPR). Per tale invio obbligatorio per legge **non è richiesto un consenso esplicito** del paziente, fatto salvo il Suo diritto di opposizione.

4. Diritto di Opposizione all'Invio (Opt-Out)

La informiamo che ha il **diritto di opporsi** alla trasmissione dei dati della spesa sanitaria al Sistema TS:

1. **Al momento dell'emissione della fattura:** richiedendo verbalmente al personale di RIAH S.r.l. l'annotazione dell'opposizione. In questo caso la fattura cartacea / PDF emessa riporterà la dicitura di opposizione e il dato economico non verrà trasmesso al sistema STS.
2. **Successivamente:** esercitando l'opposizione direttamente nei confronti dell'Agenzia delle Entrate nelle modalità e nei tempi stabiliti annualmente dalla stessa (es. tramite accesso al portale Sistema TS con SPID/CIE).

5. Luogo del Trattamento e Ambito Geografico

Tutti i trattamenti legati all'archiviazione e alla trasmissione delle fatture avvengono **esclusivamente sul territorio dell'Unione Europea**. Non è previsto alcun trasferimento di dati verso Paesi terzi o organizzazioni internazionali extra-UE.

6. Tempi di Conservazione dei Dati

Le fatture e i dati dei trattamenti ad esse connessi vengono conservati per un periodo di **10 anni** dalla data di emissione, in adempimento agli obblighi di conservazione delle scritture contabili e fiscali imposti dall'Art. 2220 del Codice Civile italiano e dalle normative tributarie.

7. Misure di Sicurezza

Il Titolare adotta adeguate misure di sicurezza tecniche e organizzative ai sensi dell'art. 32 del GDPR per garantire un livello di sicurezza commisurato al rischio, tra cui:

- ✓ Sistemi di **autenticazione forte** e credenziali d'accesso protette per il personale autorizzato.
- ✓ Utilizzo di canali telematici cifrati e protocolli sicuri (HTTPS/TLS) integrati direttamente con le specifiche tecniche fornite dal MEF per l'invio al sistema TS.
- ✓ Sistemi di backup periodici e procedure di disaster recovery per garantire la disponibilità e la resilienza dei sistemi di memorizzazione.
- ✓ Indicazione dei dipendenti e dei collaboratori quali soggetti autorizzati al trattamento, adeguatamente istruiti sulla riservatezza dei dati sanitari.

8. Diritti dell'Interessato (GDPR)

In ogni momento, Lei potrà esercitare i diritti previsti dagli artt. 15-22 del GDPR, ove applicabili:

Diritto di accesso (art. 15): ottenere la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati che La riguardano.

Diritto di rettifica (art. 16): richiedere la correzione di dati inesatti o l'integrazione di quelli incompleti.

Diritto alla cancellazione / oblio (art. 17): richiedere la cancellazione nei limiti previsti dalla legge (escluso per i dati che il Titolare deve conservare per obbligo normativo).

Diritto di limitazione (art. 18): richiedere il blocco temporaneo del trattamento in presenza di specifiche ipotesi.

Diritto di opposizione (art. 21): come sopra specificato, opporsi in qualsiasi momento alla trasmissione dei dati sanitari a fini fiscali.

Le richieste possono essere inviate direttamente a RIAH S.r.l. (amministrazione@riah.it) o contattando il DPO (Dott. Giuliano PALOTTO).

Ha inoltre il **diritto di proporre reclamo** al Garante per la Protezione dei Dati Personali (Piazza Venezia n. 11, Roma – www.garanteprivacy.it) qualora ritenga che il trattamento violi le norme vigenti.